

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย.....
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ ส.ส.ท. เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖ ตามประกาศแนบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	๓,๘,๙ มีนาคม ๒๕๖๖	การอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตามเอกสารการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
๒	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านภาพพิกหน้าจอ	
๓	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.เผยแพร่ผ่านอีเมลภายในองค์กร ๒.แจ้งเวียนหน่วยงานในองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๔
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	๒
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... แยกจ่ายให้รายบุคคลในหน่วยงาน	๒

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชภพ ชาติสุวรรณ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) หรือไทยพีบีเอส มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ทำหน้าที่เป็นองค์กรสื่อสารสาธารณะ โดยผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย รอบด้านสมดุลงานที่ตรงต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การที่ได้กำหนดในพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อป้องกันการกระทำผิดความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นการเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ส.ส.ท. จึงประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ ดังนี้

๑. ส.ส.ท. เป็นหน่วยงานที่ผู้อำนวยความสะดวกและบุคลากรทุกคนของ ส.ส.ท. จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๒. กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. กรณีที่นอกเหนือจากความจำเป็นตามข้อ ๒ และหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้แบบรายงานที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์พิจารณาดำเนินการ และให้สำนัก/ศูนย์นำเสนอแบบรายงานดังกล่าวไปที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เสนอให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ได้รับทราบ และเผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ ส.ส.ท. ต่อไป โดยให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย

๔. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี ในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ขอให้แสดงออกด้วยการใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

๕. บุคลากรของ ส.ส.ท. ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



อบรมให้ความรู้ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ระหว่างวันที่ 3, 8, 9 มีนาคม 2666 ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ 2 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้ ส.ส.ท.

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อถ่ายทอดประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2566
- 2 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี ๒๕๖๖

<https://intranet.thaipbs.or.th/file/detail/71206>

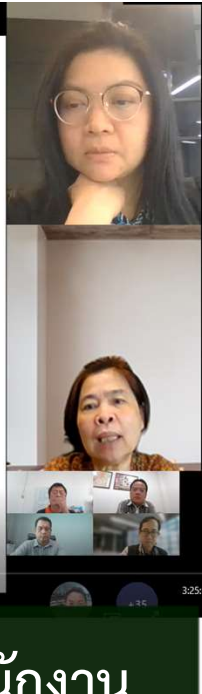


กลุ่มหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย ผู้อำนวยการสำนัก
เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 จำนวน 56 คน

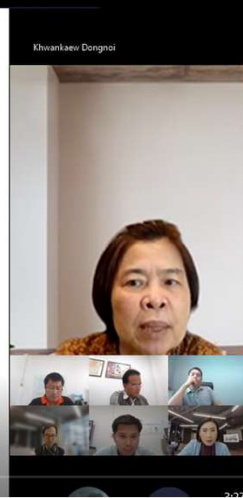




ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
อื่นใดโดยธรรมจรรยา”
ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่โอกาสเทศกาล
นิติ การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือให้ตาม
จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละ
ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป
ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา/มูลค่ามากกว่าที่กำหนดหรือ
เขียนอธิบายในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



2. กรณีจำเป็นต้องทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เหนืออุปบุดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ 2563
3. กรณีนอกเหนือจากความจำเป็นในข้อ 2 และหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้แบบรายงานที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์พิจารณาดำเนินการ และให้สำนัก/ศูนย์นำส่งแบบรายงานดังกล่าวไปที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เสนอให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ได้รับทราบ และเผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ ส.ส.ท. ต่อไป โดยให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย
4. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ขอให้แสดงออกด้วยการใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล
5. บุคลากรของ ส.ส.ท. ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง



กลุ่มผู้บริหารและพนักงาน
ศูนย์ภูมิภาค
เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566
จำนวน 37 คน
Online ผ่านระบบ
Microsoft Teams

- ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากปฏิบัติหน้าที่**
1. ส.ส.ท. เป็นหน่วยงานที่ผู้อำนวยความสะดวกและบุคลากรทุกคนของ ส.ส.ท. จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจังก่อน/ ขณะ/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 2. กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563
 3. กรณีนอกเหนือจากความเป็นข้อ 2 และหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์ดำเนินการจัดทำรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้แบบรายงานที่กำหนดในแบบท้ายประกาศ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์พิจารณาดำเนินการ และให้สำนัก/ศูนย์นำส่งแบบรายงานดังกล่าวไปที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่เสนอให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ได้พิจารณา และเผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ ส.ส.ท.ต่อไป โดยให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซด์ดังกล่าวด้วย
 4. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ขอให้แสดงออกด้วยการใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล
 5. บุคลากรของ ส.ส.ท. ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

AGENDA

2 ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ส.ส.ท. และนโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy"

Thai PBS

**กลุ่มพนักงาน
และลูกจ้าง**

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

จำนวน 90 คน



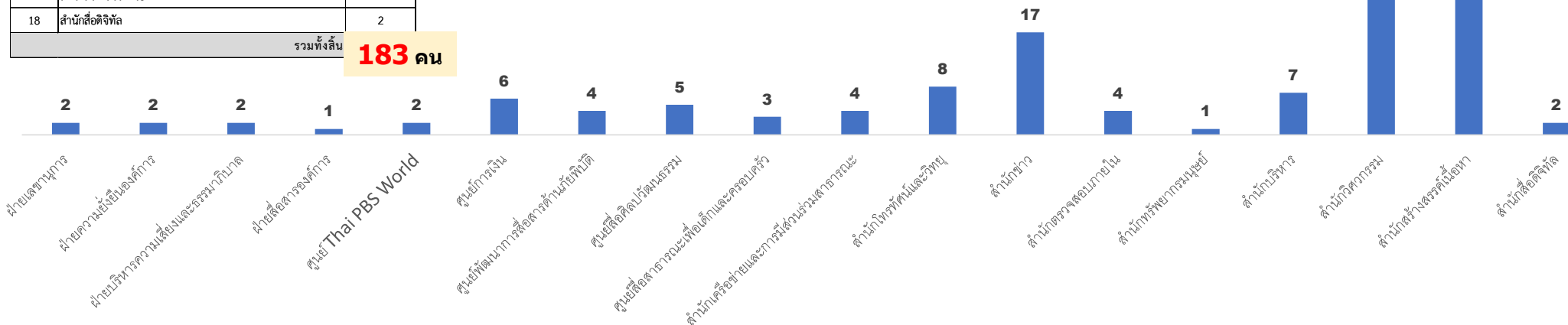
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ระหว่างวันที่ 3, 8, 9 มีนาคม 2566 (Onsite & Online)

ลำดับ	สำนัก/ฝ่าย	จำนวน
1	ฝ่ายเลขานุการ	2
2	ฝ่ายความยั่งยืนองค์กร	2
3	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	2
4	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1
5	ศูนย์ Thai PBS World	2
6	ศูนย์การเงิน	6
7	ศูนย์พัฒนาการสื่อสารด้านภัยพิบัติ	4
8	ศูนย์สื่อศิลปวัฒนธรรม	5
9	ศูนย์สื่อสารณะเพื่อเด็กและครอบครัว	3
10	สำนักเครือข่ายและการมีส่วนร่วมสาธารณะ	4
11	สำนักโทรทัศน์และวิทยุ	8
12	สำนักข่าว	17
13	สำนักตรวจสอบภายใน	4
14	สำนักทรัพยากรมนุษย์	1
15	สำนักบริหาร	7
16	สำนักวิศวกรรม	36
17	สำนักสร้างสรรค์เนื้อหา	77
18	สำนักสื่อดิจิทัล	2

รวมทั้งสิ้น **183 คน**

“ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ
เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
เพิ่มขึ้นในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 86”



AGENDA



Thai PBS

นโยบายไม่รับของขวัญ

จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

1. ส.ส.ท. เป็นหน่วยงานที่ผู้อำนวยการและบุคลากรทุกคนของ ส.ส.ท. จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
2. กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ 2563
3. กรณีนอกเหนือจากความจำเป็นในข้อ 2 และหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้แบบรายงานที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์พิจารณาดำเนินการ และให้สำนัก/ศูนย์นำส่งแบบรายงานดังกล่าวไปที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เสนอให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ได้รับทราบ และเผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ ส.ส.ท. ต่อไป โดยให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย
4. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ขอให้แสดงออกด้วยการใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล
5. บุคลากรของ ส.ส.ท. ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวัน
สำคัญ โอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ
การแสดงความเสียใจ หรือให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

“รับโดยธรรมจรรยา”

- 1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น
ซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจาก
แต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท
- 2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้น
เป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ **ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์** หรือมีราคา/มูลค่ามากกว่าที่กำหนดหรือ
หลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้เขียนอธิบายในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนัก/ศูนย์.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่