

แผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1. โครงการสร้างความรักความผูกพันองค์กร (Human Resource Management)		2,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000
1.1 กิจกรรมสัมพันธ์ตามแผนงาน (Routine-Event)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมถวายพระพรฯ</li> <li>- กิจกรรม "ขอบคุณจากใจ ไทยพีบีเอส กนย. ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ท่าน</li> <li>- กิจกรรมชมรมทั้ง 12 ชมรมจากสำนักงานใหญ่ และ 3 ชมรมจากศูนย์ภูมิภาค เริ่มจัดกิจกรรมได้ตามแผนงานและงบประมาณที่จัดสรรให้</li> <li>- กิจกรรม Family Day "เทศกาลสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้บริหาร"</li> <li>- กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นภายนอก</li> <li>- กิจกรรมตลาดนัด ทุกวันศุกร์ต้นเดือน</li> <li>- กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นภายนอก แข่งขันฟุตบอลรายการทีวี ดิจิทัลคัพ และจัดแข่งขันกีฬาฟุตบอลและเปตอง เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ 4 หน่วยงาน</li> <li>- ประชุมกลุ่ม HR TV MEDIE</li> <li>- กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา</li> <li>- จัดกิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณต่อในหลวงรัชกาลที่ 10</li> <li>- จัดกิจกรรมตลาดนัดเพื่อพนักงาน ทุกวันศุกร์ต้นเดือน</li> </ul>					
1.2 กิจกรรมบริหารสุขภาพการเงิน (Personal Finance)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม "บริหารการเงินของพนักงานเฉพาะกลุ่ม (แก้หนี้) ปี 3</li> <li>- กิจกรรม "บริหารกองทุนของพนักงาน" โดยให้ทางผู้แทนการจัดกองทุนมา รายงานความคืบหน้าและแนะนำการบริหารจัดการกองทุนของพนักงาน</li> </ul>					
1.3 กิจกรรมสร้างความมั่นคงในชีวิต หลังเกษียณ (Long life)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเครือข่ายที่ทำงานที่เป็นมิตรกับครอบครัว ในฐานะองค์กรร่วมจัด กับ สสส. หัวข้อ "แนวทางการจัดการหนี้สินครัวเรือนเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน"</li> </ul>					
1.4 กิจกรรมสื่อสารงานบุคลากร (HR Corner)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสื่อสารงานบุคลากร (HR Corner) ทุกสำนัก/ศูนย์/ฝ่าย ทุกไตรมาส</li> </ul>					
1.5 กิจกรรมสุขภาพส่งเสริมคุณภาพชีวิต (Healthy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม "Work อย่างไร ไม่เสี่ยงภัย Office Syndrome"</li> <li>- กิจกรรมบริจาคโลหิตไตรมาส ละ 1 ครั้ง</li> <li>- กิจกรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจ AED ทั้งสำนักงานใหญ่และ 3 ศูนย์ภูมิภาคฯ ส่วนกลางสำนักงานใหญ่ ศูนย์เชียงใหม่ ศูนย์ขอนแก่น ศูนย์สงขลา</li> </ul>					

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1.6 กิจกรรมสื่อสารพบปะพนักงาน (Site Visit)	- กิจกรรม "HR We Care Your Voice" พบปะแลกเปลี่ยนผู้บริหารและพนักงานสำนักข่าว และศูนย์ Thai PBS World - กิจกรรม HR Site Visit 3 ศูนย์ภูมิภาคฯ ศูนย์เชียงใหม่ ศูนย์ขอนแก่น ศูนย์สงขลา - กิจกรรม HR Site Visit ศูนย์วิศวกรรมย่อย จังหวัดแพร่ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดชุมพร และจังหวัดสุราษฎร์ธานี					
1.7 กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Communication)	- จัดทำระบบการสื่อสารไลน์ ระหว่างกลุ่มพนักงานในส่วนภูมิภาคทุกศูนย์ เพื่อสามารถติดต่อกับ HR ได้โดยตรง จากการได้ไปร่วมกับ HR Site Visit - การพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Communication) ได้จัดช่องทางการสื่อสารกับทางภูมิภาคครบตามที่ได้ไปเยี่ยมศูนย์ภูมิภาคต่างๆ					
1.8 กิจกรรมสร้างความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณ	- กิจกรรมสร้างความมั่นคงตามความสนใจให้กับกลุ่มผู้ที่มีอายุใกล้เกษียณ (55 ปีขึ้นไป)					
1.9 กิจกรรมตรวจสอบปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Data Based)	- ปรับปรุงแก้ไขระบบ HRIS ในการบันทึกข้อมูลด้านสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบการปรับปรุงสวัสดิการที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่า - การตรวจสอบปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Data Based)					
<b>2. โครงการบริหารส่วนกลางสำนักทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)</b>		<b>100,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>
2.1 กิจกรรม Roadshow Recruitment & Job Fair	- จัดบูธ Recruitment งาน Job Fair - การสร้าง Employee Brand Thai PBS กับสถานศึกษา					
<b>3. โครงการปรับปรุงโครงสร้างบุคลากร (Human Resource Management)</b>		<b>18,000,000</b>			<b>18,000,000</b>	
3.1 กิจกรรมการสมัครใจเกษียณก่อนกำหนด ปี 2567	- (รับสมัคร) พนักงานขอรับเอกสารใบสมัครเข้าร่วมโครงการสมัครใจเกษียณก่อนกำหนด ให้ต้นสังกัดพิจารณาอนุญาต และส่งกลับ สำนักทรัพยากรมนุษย์ (พ.ค.-มิ.ย. 67) - สำนักทรัพยากรมนุษย์ รวบรวมรายชื่อ ตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำข้อมูลรายบุคคลประกอบการพิจารณา เสนอคณะกรรมการโครงการสมัครใจเกษียณก่อนกำหนด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ - คณะกรรมการโครงการสมัครใจเกษียณก่อนกำหนด พิจารณาคุณสมบัติ - เสนอ ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ลงนาม และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ - พนักงานที่ได้รับการอนุมัติโครงการฯ ปฏิบัติงานถึงวันที่ 31 ส.ค. 67 และสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน 1 ก.ย. 67 - สำนักทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการจ่ายเงินตอบแทนตามโครงการฯ					

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ภายในเดือน ก.ย. 67					
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ Digital DNA (Human Resource Development)		6,800,000	830,000	2,070,000	1,950,000	1,950,000
	- การดำเนินการจัดการพัฒนาสมรรถนะประจำปีของส่วนกลาง					
	- การพัฒนาเฉพาะด้านของสำนักและศูนย์เพื่อยกระดับวิชาชีพ					
	- การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pools)					
	- การพัฒนาค่านิยมสื่อสารณะ					
	- การส่งเสริม Engagement (Common space for Communication)					
	- การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของส่วนกลาง					
	- การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของแต่ละสำนัก/ ศูนย์					
	- บริหารระบบการเรียนรู้ (Learning Management System)					
	- ส่งเสริม Digitize working Culture					
	- Talent Management					