

## การขอคืนหลักประกันสัญญา

|                       |   |
|-----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ       | การขอคืนหลักประกันสัญญา   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ฝ่ายพัสดุและจัดหารายการ สำนักบริหาร<br>องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย |
| ขอบเขตการให้บริการ    | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                                 |
| ช่องทางการให้บริการ   | ฝ่ายพัสดุและจัดหารายการ และจัดส่งเอกสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์                         |
| ระยะเวลาเปิดให้บริการ | เวลา 09.00 - 18.00 น.   |

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ   | ระยะเวลาที่ใช้ |
|---|----------------|
| 1. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารการตรวจรับงานเพื่อใช้ประกอบการเสนอขอคืนหลักประกันสัญญา  | 1 วัน          |
| 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักประกันสัญญา  | 1 วัน          |
| 3. เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ  | 2 วัน          |
| 4. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักประกันสัญญาและขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา โดยต้องผ่านการตรวจสอบ 4 ส่วนงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนฝ่ายพัสดุและจัดหารายการ</li><li>- ส่วนผู้รับผิดชอบสำนัก</li><li>- ส่วนฝ่ายกฎหมาย</li><li>- ส่วนฝ่ายการเงิน</li></ul> | 8 วัน          |
| 5. เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติคืนหลักประกันสัญญา   | 3 วัน          |
| 6. ส่งเอกสารการขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาไปยังฝ่ายการเงิน  | 1 วัน          |
| 7. แจ้งหน่วยงานที่ขอคืนหลักประกันสัญญามารับหลักประกันสัญญา ณ ฝ่ายการเงิน ส.ส.ท. (สำนักงานใหญ่)<br>*** หนังสือค้ำประกัน น้ได้รับกับฝ่ายการเงิน<br>*** เช็ค (น้ได้รับตามรอบวางบิล)  | 1 วัน          |

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารการขอคืนหลักประกันสัญญา 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาคู่ฉบับ 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือค้ำประกันหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 170