

คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งาน STUDIO 1,2

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	โปรโตคอลเซอร์หรือครีเอทีฟ จอหมายงานในระบบ TSM	ก่อนใช้งาน Studio ล่วงหน้า 1 วัน เป็นอย่างน้อย	Producer รายการข่าว (สำนักข่าว)
2.	ทีมงานร่วมประชุมวางแผนการทำงาน ดำเนินการบันทึกรายการ หรือดำเนินการรายการสด	ก่อนเข้ารายการ 30 นาที เป็นอย่างน้อย	Producer รายการข่าว (สำนักข่าว) และ Director สำนักโทรทัศน์ฯ
3.	ในกรณีของการบันทึกรายการ โปรโตคอลรายการเป็น ผู้แจ้งไปยังห้อง Ingest เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ พร้อมกับการกำหนด ID	ก่อนเข้ารายการ 15 นาที เป็นอย่างน้อย	Producer รายการข่าว (สำนักข่าว)
4.	เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน และตรวจสอบภาพและเสียงกับห้อง MCR	ก่อนเริ่มเข้าสู่การดำเนินรายการ สด ไม่ต่ำกว่า 15 นาที ก่อน ออกอากาศ	Director สำนัก โทรทัศน์ฯ
5.	ในกรณีที่เป็นการบันทึกรายการให้ตรวจสอบคุณภาพ ของภาพและเสียง โดยเรียก ID รายการที่กำลังบันทึก อยู่นั้น Play ตรวจสอบ	ภายหลังบันทึกแล้ว 50 วินาที	Producer รายการข่าว (สำนักข่าว)
6.	เก็บอุปกรณ์หลังการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และพร้อมใช้งานครั้งต่อไป	ไม่เกิน 30 นาที	Director สำนัก โทรทัศน์ฯ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พรบ.องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ.2551

หมวด 3 ข้อบังคับด้านจริยธรรมวิชาชีพ มาตรา 42 ให้คณะกรรมการนโยบายจัดทำข้อบังคับด้านจริยธรรมของวิชาชีพ
เกี่ยวกับการผลิตและการเผยแพร่รายการ โดยคำนึงถึงความเห็นของตัวแทนพนักงานและลูกจ้างองค์การ ผู้ผลิต
รายการ ผู้รับชมและรับฟังรายการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงาน การผลิต การจัดหาและเผยแพร่รายการขององค์การ

หมวด 4 การเผยแพร่รายการ มาตรา 43 รายการที่ให้บริการผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงหรือสถานีวิทยุโทรทัศน์ของ
องค์การต้องมีเนื้อหาและคุณค่า

มาตรา 44 ให้องค์การจัดเก็บวัสดุที่บันทึกรายการที่มีการเผยแพร่อันเป็นที่สนใจของประชาชนเพื่อประโยชน์ในทาง
ประวัติศาสตร์

งาน STUDIO 3

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	โปรดิวเซอร์หรือครีเอทีฟ จอขหมายงานในระบบ TSM โดยระบุวัน เวลา ประเภทของรายการ	ก่อนใช้งาน Studio ล่วงหน้า 1 วัน เป็นอย่างน้อย	Producer สำนักข่าว / สำนักสร้างสรรค์ เนื้อหา
2.	ประชุมวางแผนการทำงาน การซ้อมการแสดง คิวพีอีกร เพื่อการบันทึกรายการหรือรายการสด	ก่อนเข้ารายการ 30 นาที เป็นอย่างน้อย	Producer สำนักข่าว / สำนักสร้างสรรค์ เนื้อหา และ Director สำนัก โทรทัศน์ฯ
3.	การเตรียมความพร้อมของฉาก เสียง แสง อุปกรณ์เสริม ต่างๆ จำนวนพีอีกร แขนกรับเชิญ และผู้เข้าชมรายการ	ทีมงานต้องมาก่อนนัดหมาย 1 ชั่วโมง	Director สำนัก โทรทัศน์ฯ
4.	ในกรณีของการบันทึกรายการ โปรดิวเซอร์หรือครีเอทีฟ จะเป็นผู้แจ้งไปยังห้อง Ingest เพื่อดำเนินการบันทึก รายการ พร้อมกับกำหนด ID	ก่อนเข้ารายการ 15 นาที เป็นอย่างน้อย	Producer สำนักข่าว / สำนักสร้างสรรค์ เนื้อหา
5.	ตรวจสอบภาพและเสียงกับห้อง MCR	ก่อนเริ่มเข้าสู่การดำเนินรายการ สด ไม่ต่ำกว่า 15 นาที ก่อน ออกอากาศ	Director สำนัก โทรทัศน์ฯ
6.	ในกรณีที่เป็นการบันทึกรายการให้ตรวจสอบคุณภาพของ ภาพและเสียง โดยเรียก ID รายการที่กำลังบันทึกอยู่นั้น Play ตรวจสอบ	ภายหลังบันทึกแล้ว 50 วินาที	Producer สำนักข่าว / สำนักสร้างสรรค์ เนื้อหา
7.	เก็บอุปกรณ์หลังการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และพร้อมใช้งานครั้งต่อไป	ไม่เกิน 30 นาที	Director สำนัก โทรทัศน์ฯ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พรบ.องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ.2551

หมวด3 ข้อบังคับด้านจริยธรรมวิชาชีพ มาตรา 42 ให้คณะกรรมการนโยบายจัดทำข้อบังคับด้านจริยธรรมของวิชาชีพ เกี่ยวกับการผลิตและการเผยแพร่รายการ โดยคำนึงถึงความเห็นของตัวแทนพนักงานและลูกจ้างองค์การ ผู้ผลิต รายการ ผู้รับชมและรับฟังรายการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน การผลิต การจัดหาและเผยแพร่รายการขององค์การ

หมวด 4 การเผยแพร่รายการ มาตรา 43 รายการที่ให้บริการผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงหรือสถานีวิทยุโทรทัศน์ของ องค์การต้องมีเนื้อหาและคุณค่า

มาตรา 44 ให้องค์การจัดเก็บวัสดุที่บันทึกรายการที่มีการเผยแพร่อันเป็นที่สนใจของประชาชนเพื่อประโยชน์ในทางประวัติศาสตร์