

ระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ไปปฏิบัติงานให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๐ ของระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“ส.ส.ท.” หมายความว่า องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ส.ส.ท.

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้างของ ส.ส.ท. ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งหรือการมอบหมายจาก ส.ส.ท. ให้ไปปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ ส.ส.ท.

/“ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน” ...

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า ค่า yan พาหะนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่ ส.ส.ท. ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

“ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการไปปฏิบัติงานให้แก่ ส.ส.ท. ตามที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

“yan พาหะนะ” หมายความว่า รถไฟ รถไฟฟ้า เครื่องบิน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเรือ หรือ yan พาหะนะประเภทอื่นใด ไม่ว่าที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมที่แน่นอน หรือที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปไม่เป็นการประจำโดยมีใบสำคัญการรับเงินเป็นหลักฐาน

“yan พาหะนะส่วนบุคคล” หมายความว่า yan พาหะนะส่วนบุคคลซึ่งมิใช่ของ ส.ส.ท. ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

“ค่า yan พาหะนะ” หมายความว่า เงินที่ให้ตอบแทนการเดินทางด้วย yan พาหะนะ หรือ yan พาหะนะส่วนบุคคล

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่ ส.ส.ท. จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นค่าอาหาร กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานหรือนอกสถานที่ เป็นครั้งคราว

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยซึ่งขาด คำวินิจฉัยซึ่งขาดของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงานปกติเป็นการชั่วคราวได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามภาคผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ ส.ส.ท. หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบอำนาจของผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ให้มีอำนาจจอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงานปกติเป็นการชั่วคราว

เขตปฏิบัติงานปกติ หมายถึง สถานที่ซึ่ง ส.ส.ท. ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเป็นปกติวิธีแบบเป็น๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ ได้แก่ สถานที่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรสาคร (อำเภอ率ทุ่มแบรน) จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดนครปฐม (อำเภอพุทธมณฑล)

ประเภทที่ ๒ ได้แก่ สถานที่ในเขตจังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากประเภทที่ ๑

การได้รับค่าเช่าที่พักและค่า yan พาหะนะในการปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติงานปกติให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

/ข้อ ๘ อัตราค่าใช้จ่าย ...

ข้อ ๘ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศให้เป็นไปตามที่กำหนดในภาคผนวก ๑

ข้อ ๙ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้เป็นไปตามที่กำหนดในภาคผนวก ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดร. มนตรี

(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการ

องค์กรกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

แบบท้ายระเบียบของค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

**ภาคผนวก ๑**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศไทย**

**๑. ค่าเช่าที่พักและค่าอาหารพำนัชให้เป็นไปตามอัตราดังนี้**

ตำแหน่งงาน	ค่าเช่าที่พัก	ค่าอาหารพำนัช			
		เครื่องบิน	รถยนต์	รถไฟ	อื่นๆ
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ ๒,๕๐๐ บาท	ชั้นประทัยด รถยนต์ สาธารณะ (Taxi)	ชั้นสูงสุด ชั้น ๑	ชั้นสูงสุด	เท่าที่จ่ายจริง
ผู้จัดการฝ่าย ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท		ชั้น ๑		
ผู้ปฏิบัติงาน	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท	ชั้นประทัยด สายการบิน Low Cost ที่ไม่รวม ค่าอาหารและ ค่าบริการอื่นๆ ยกเว้นค่าสมการะ	รถยนต์โดยสาร ประจำทาง ปรับอากาศ	ชั้น ๒	

**๒. กรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงานปกติในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว  
ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราสูงได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และ<sup>๔</sup>  
ประทัยด**

**๓. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้พาหนะส่วนตัว ในการเดินทางไปกลับเพื่อ<sup>๕</sup>  
ปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงานปกติ เมื่อผู้อำนวยการสำนักชั้นไปได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานเบิก  
ค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕ บาทต่อกิโลเมตร ในระยะทางที่ไม่เกินกว่า ๔๐๐ กิโลเมตร หรือไม่  
เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเที่ยวต่อคัน โดยผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองในหลักฐานการเบิกจ่าย**

**๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาทต่อวัน**

**๕. การนับวันเดินทาง ให้นับ ๒๕ ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน โดยนับตั้งแต่ออกเดินทางไปปฏิบัติงานและกลับถึงสถานที่พัก  
หรือสถานที่ปฏิบัติงานปกติ เศษของ ๒๕ ชั่วโมง หากเกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน หันนี้ ให้เบิกได้  
เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงเท่านั้น ไม่มีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาในวันปฏิบัติงาน ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด หรือ<sup>๖</sup>  
ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดได้อีก**

**๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรอนุมัติ**

/ภาคผนวก ๑ ...

แบบท้ายระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย  
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคผนวก ๒

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

๑. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง แบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้  
กลุ่มที่ ๑ หมายถึง ประเทศสหรัฐอเมริกา สูญปุน และแคนาดา กลุ่มประเทศยุโรป  
กลุ่มที่ ๒ หมายถึง ประเทศสิงคโปร์ ย่องกง เกาหลี ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และไต้หวัน  
กลุ่มที่ ๓ หมายถึง ประเทศกลุ่มทวีปแอฟริกา อเมริกาใต้ จีนและประเทศอื่นๆนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
๒. ค่าพาหนะเดินทางไปต่างประเทศให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ได้ในชั้นประหยัด
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ตำแหน่งงาน	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน (หน่วย/USD\$)		
	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า	๑๓๐	๑๑๕	๑๑๐
ผู้จัดการฝ่าย ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า	๑๒๐	๑๐๕	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐๐	๙๐	๘๐

๔. การนับเวลาเดินทาง ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา ก่อนเวลาเครื่องบินออกเดินทาง ๒ ชั่วโมงจนถึงเวลาเครื่องบินถึงกรุงเทพฯ หรือสนามบินนานาชาติในประเทศไทย กรณีเดินทางระยะสั้นไป – กลับภายในวันเดียว เดินทางเกิน ๑๒ ชั่วโมง ถือเป็น ๑ วัน กรณีเดินทางไป – กลับเกินกว่าหนึ่งวัน ให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เช่นของเวลาตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมง ถือเป็น ๑ วัน ถ้าต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงให้ปิดทิ้ง

/๕. ค่าที่พัก ...

៥. ค่าที่พัก

ตำแหน่งงาน	อัตราค่าเช่าที่พักต่อวัน (หน่วย/US\$)		
	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า	เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด		
ผู้จัดการฝ่าย ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า	๑๙๐	๑๙๐	๑๓๕
ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕๐	๑๕๐	๑๐๕

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ดังนี้

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าประทับตราหนังสือเดินทาง ค่าวัสดุและปลูกฝี เป็นต้น

๖.๒ ค่าธรรมเนียมท่าอากาศยาน หรือค่าธรรมเนียมผ่านเข้าเมือง

๖.๓ ค่าพาหนะไป – กลับระหว่างท่าอากาศยานกับที่พักและระหว่างที่พักในต่างประเทศ กับสถานที่ปฏิบัติงาน อบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานต่างประเทศ

๖.๔ ค่าพาหนะอื่นๆระหว่างการปฏิบัติงาน อบรม ประชุมสัมมนา หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ ซึ่งการเดินทางนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน อบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๖.๕ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ – ๖.๔ ที่จำเป็นต้องจ่ายอันเนื่องจากการปฏิบัติงาน อบรม ประชุม สัมมนาหรือศึกษา ดูงานในต่างประเทศ

๗. กรณีที่หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก ให้การสนับสนุน

๗.๑ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบน้อยอย่างโดยอย่างหนึ่ง หรือหักทด ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศจาก ส.ส.ท. ตามระเบียบนี้

๗.๒ จัดเลี้ยงอาหารหักทด ให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่กำหนด

๗.๓ จัดเลี้ยงอาหารบางมื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามอัตราที่กำหนด

๗.๔ ถ้าได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับ ให้เบิกสมบทเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อร่วมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ได้รับสนับสนุนแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงจะได้รับตามอัตราที่ ส.ส.ท. กำหนด

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ