



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส.ส.ท. ประจำปี 2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส.ส.ท. ประจำปีบัญชี 2566

กลยุทธ์	รายละเอียดแผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา								งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
		2566												
		Q1		Q2		Q3		Q4						
1. ขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. นำเครื่องมือการบริหารอย่างบูรณาการ (Integrated GRC) และคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้เพื่อยกระดับความโปร่งใสในกระบวนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้างนาร่อง 1 โครงการ										ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ (เป็นการดำเนินการตามภารกิจงานประจำของฝ่ายงาน)	มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.66	ส.บริหาร, ส.ตรวจสอบภายใน, ฝ.บริหารความเสี่ยงฯ
	1.1 ศึกษาคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. และหลักคิด GRC	←	→											
	1.2 บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ GRC เพื่อเชื่อมโยงระบบกระบวนการ ข้อมูล และบุคลากรเข้าด้วยกันแบบไร้รอยต่อในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	←	→											
	1.3 รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริต					←	→							

กลยุทธ์	รายละเอียดแผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
		2566								
		Q1	Q2	Q3	Q4					
2. ทบทวน ปรับปรุงข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยจริยธรรม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พ.ศ. 2551 ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับบริบทองค์การ และปัจจัยภายนอกที่ปรับเปลี่ยนไป และเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกขับเคลื่อนผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคล						62,000	มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.66	ฝ.บริหาร ความเสี่ยง, ส.ทรัพยากร มนุษย์, ฝ.กฎหมาย	
	2.1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุง	←	→							
	2.2 สำรวจเพื่อรับฟังความคิดเห็น		←	→						
	2.3 นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง			←	→					
	2.4 ประกาศใช้และสื่อสาร				←					→
3. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI)						ไม่ได้ใช้เงิน งบประมาณใน การดำเนินการ (เป็นการดำเนินการตามภารกิจงานประจำของฝ่ายงาน)	มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.66	ส.ทรัพยากร มนุษย์, ฝ.เทคโนโลยี สารสนเทศ, ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	
	3.1 จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI) และนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	←	→							
	3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใช้งาน			←	→					
	3.3 สื่อสาร สร้างความเข้าใจ				←					→
	3.4 แจกเวียนเพื่อให้เริ่มทำการประเมิน									←

กลยุทธ์	รายละเอียดแผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา								งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		2566											
		Q1	Q2	Q3	Q4								
	4. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามเกณฑ์ ITA									ไม่ได้ใช้เงิน งบประมาณในการดำเนินการ (เป็นการดำเนินการตามภารกิจงานประจำของฝ่ายงาน)	คะแนนประเมิน ITA	ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน (AA)	ฝ.บริหาร ความเสี่ยง และทุก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	4.1 สื่อสารเกณฑ์ ปี 66	←→											
	4.2 วิเคราะห์ GAP จากคะแนนปี 66				←→								
	4.3 สื่อสารผลคะแนน					←→							
	4.4 จัดทำแผนปรับปรุง						←→						
	4.5 ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการปรับปรุง (ปี 67)												
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง	5. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและวัฒนธรรม No Gift Policy									ไม่ได้ใช้เงิน งบประมาณในการดำเนินการ (เป็นการดำเนินการตามภารกิจงานประจำของฝ่ายงาน)	มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.66	ส.ทรัพยากร มนุษย์/ ฝ.บริหาร ความเสี่ยงฯ/ ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	5.1 การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	←→											
	5.2 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	←→											